



## **Teammanager**

De teammanager valt onder de verantwoordelijkheid van de TC.

*Het takenpakket van de teammanager is breed. Het is aan te bevelen dat teammanagers spelers of ouders of aanwezige vrijwilligers van de Vereniging vraagt bepaalde taken structureel of ad-hoc uit te voeren.*

## **Kerntaken**

1. Eerste aanspreekpunt voor (ouders van) (nieuwe) leden.
2. Beheer van spelerslijst
3. Draagt zorg voor soepele logistiek rondom rugby activiteiten van het team
4. Waarborgen dat iedereen aan de beurt komt voor vrijwilligersdiensten
5. Beheren van de 'teampot/teambankrekening' voor het betalen van teamgerelateerde zaken.

## **Tijdsbesteding**

## **Functie-eisen**

- Goede communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels;
- Aanleg voor en affiniteit met administratieve vaardigheden;
- Kan goed overzicht houden en erop toezien dat gedelegeerde taken goed worden uitgevoerd.
- Flexibele instelling en stressbestendig;
- Goede omgang met vrijwilligers;



## Uitwerking Taken

1. De teammanager is (in geval van jeugdteams, naast de jeugdcoördinator) het eerste aanspreekpunt voor (ouders van) (nieuwe) leden.
  - a. De Teammanager helpt deze hun weg te vinden binnen de Vereniging, en informeert leden over trainingen, wedstrijden en Verenigingactiviteiten.
2. Beheer van spelerslijst
  - a. toezien dat nieuwe spelers van het team zich inschrijven via de website:  
<http://www.arcrugby.nl/wp/lid-worden-becoming-a-member/>
  - b. toezien dat een foto naar de ledenadministratie gestuurd wordt, en in het geval van buitenlandse spelers er extra contact gezocht wordt met de ledenadministratie voor de clearance (Colts en ouder)
  - c. Begin seizoen: Afstemmen van spelerslijsten met trainers en bewaken op tijd de contributie betaling wordt voldaan. Bij bericht van penningmeester, secretaris of ledenadministratie, graag lid (helpen) herinneren aan betaling.
  - d. Afmelden leden, voor het eind van het seizoen
3. Draagt zorg voor soepele logistiek rondom rugby activiteiten van het team
  - a. Bij iedere aangelegenheid:
    - i. Toezien op deugdelijk beheer van materiaal dat aan team is toegekend, denk aan: container met ballen, EHBO/fysio tas, wedstrijdtenue, hesjes voor reserves, bidons etc.
    - ii. Toezien op het met respect omgaan van de faciliteiten, spullen die gebruikt zijn tijdens training en wedstrijd opruimen, afval opruimen, eigen spullen opruimen en kleedkamer schoonmaken na gebruik;
  - b. Bij iedere wedstrijd:
    - i. Zorgen voor complete en correcte invulling en ondertekening van wedstrijdformulier.
    - ii. Er op toezien dat alle spelers in uniforme Clubkleding spelen.
    - iii. Zorgdragen dat de randvoorwaarden voor de wedstrijd geregeld zijn:
      1. Zorgen dat fysiobegeleiding is geregeld (vervoer fysio) en spelers die fysiobegeleiding nodig hebben voor aanvang van de wedstrijd zich bij de fysio gemeld hebben voor behandeling, taping etc.
      2. Voldoende drinkwaterbidons beschikbaar en waterdragers aangewezen
      3. Kicking tee aanwezig en kicking tee dragers aangewezen zijn
    - iv. Na wedstrijd zorgen dat serieuze blessures in overleg met coaches worden gemeld bij Fysioholland



- c. Bij thuiswedstrijd
    - i. Ontvangst van tegenstander en scheidsrechter
    - ii. Teams en scheidsrechter begeleiden naar kleedkamer
    - iii. Sleutelbeheer kleedkamers.
    - iv. Indien eerste wedstrijd van de dag zorgen dat veld aankleding (paalbeschermers en vlaggen) op het speelveld worden geplaatst.
    - v. Zorgen dat er voldoende wedstrijdballen beschikbaar zijn voor de wedstrijd.
    - vi. Zorgen voor vlaggen voor de grensrechters. Deze na afloop weer innemen en opbergen
    - vii. In de rust zorgen voor drankje scheidsrechter. Bij drinkpauzes team de scheidsrechter niet vergeten.
    - viii. Na wedstrijd scheidsrechter drankje aanbieden op kosten van Vereniging
    - ix. Bij laatste wedstrijd van het weekend zorgen dat veld aankleding wordt opgeruimd
  - d. Bij uitwedstrijd:
    - i. Coördineren van vervoer naar uitwedstrijden. Vergeet hierbij de Fysio niet!
    - ii. Zorgdragen dat het warming-up materiaal wordt meegenomen (ballen, hoedjes, hesjes, hit shields etc.)
    - iii. Zorgdragen dat de spelers met respect omgaan met de eigendommen van de ontvangende Vereniging, eigen spullen opruimen
    - iv. Zorgdragen voor een uitshirt, indien noodzakelijk
4. Waarborgen dat iedereen aan de beurt komt voor vrijwilligersdiensten (of de ouders van iedereen bij de jeugd)
- a. Bardiens: in overleg met de BKS worden wedstrijden toebedeeld waarbij het team de bar moet draaien.
  - b. Toewijzen van beurten voor wassen van de kit (indien van toepassing)
  - c. Ondersteuning bij het organiseren van activiteiten en evenementen (jaarsluiting, niet reguliere trainingen, tours, feesten en partijen etc.)
5. Beheren van de 'teampot/teambankrekening' voor het betalen van teamgerelateerde zaken.

*Bovenstaande lijst is niet onuitputtelijk*