

## **Bestuurslid Rugby Technische Zaken**

Het bestuurslid Rugby Technische Zaken (bRTZ) is primair belast met het ontwikkelen, bewaken en uitzetten van de speltechnische visie binnen ARC. Het bRTZ is tevens portefeuillehouder van het RTZ budget.

### **Kerntaken**

1. Ontwikkelen van een integraal Rugby Technisch Beleid;
2. Ziet toe op een juiste invulling en uitvoering van het Rugby Technisch Beleid van de vereniging;
3. Verantwoordelijk voor het Rugby Technische Budget (RTBudget)
4. Vertegenwoordiging van de vereniging bij beleidsoverleg RN en andere verenigingen samen en in overleg met voorzitter;
5. Aansturing van:
  - a. Rugby Technische Commissie (TC);
  - b. Wedstrijdsecretariaat;
  - c. Coördinator Contractspelers;
  - d. Visitors Coordinator.

### **Tijdsbesteding**

- Gemiddeld 4 à 6 uur per week;
  - Formeel 10 x per jaar bestuursvergadering;
  - Formeel 1 x jaarvergadering;
  - Formeel bezoeken vergaderingen Rugby Nederland, Gemeente enz;
  - Informele contacten enkele uren per week.

### **Functie-eisen**

- Heeft ruime ervaring in de rugbysport, als speler, bij voorkeur ook als coach of scheidsrechter;
- Goede communicatieve vaardigheden en Nederlands en Engels;
- Flexibele instelling en stressbestendig;
- Toonaangevend situationeel leiding kunnen geven aan mensen;
- Goede omgang met vrijwilligers;



## Uitwerking taken

1. Is leidend binnen het bestuur bij het ontwikkelen van een integraal beleid rugby.
  - a. Stelt jaarplan met de doelstellingen voor alle geledingen van de Vereniging, ism de vertegenwoordiging van de verschillende teams in de Technische Commissie
  - b. Bewaakt de lange termijn doelstellingen van de vereniging door een 5-jarenplan op te stellen en bij te houden, in samenwerking met TC en bestuur.
2. Ziet toe op een juiste invulling en uitvoering van het rugby technische beleid van de Vereniging
  - a. Doet verslag aan het bestuur van de technische commissie activiteiten en vorderingen
  - b. Ziet er op toe dat de Vereniging te allen tijde voldoet aan de eisen van RN omtrent het Development Plan van RN.
3. Is verantwoordelijk Rugby Technische Budget (RTB).
  - a. Stelt het RTB op, maakt daarin een financiële jaarplanning en controleert de uitgaves gedurende het seizoen in samenwerking met de penningmeester.
  - b. Licht de begroting toe van de technische commissie aan het bestuur.
  - c. Stelt gedurende het seizoen de begroting bij indien noodzakelijk en mogelijk
  - d. Accordeert niet-contractueel vastgelegde kosten verbonden aan RTB (bijv. busvervoer, inkoop trainingsmaterialen)
  - e. Treft voorbereidingen voor contracten met spelers, trainers en vrijwilligers die vallen onder het RTB
  - f. Treft voorbereidingen voor de contacten met StARC betreffende veldbeheer;
    - i. opgeven aantal benodigde trainingsuren
    - ii. maakt afspraken met andere gebruikers van velden dan ARC, met name Gaelic Football, Sevens Factory, Lowlanders, en geeft waar door aan penningmeester voor opstellen eventuele contracten met ARC, en aan penningmeester StARC voor contracten met StARC
  - g. Heeft, wanneer van toepassing, (financiële) verantwoordelijkheid over het rugbyhuis (uitvoer ligt bij hoofd TC)
4. Neemt waar gepast deel aan beleidsoverleggen van RN en regionale overleggen in overleg met voorzitter en bestuurslid jeugd
5. Stuurt de volgende commissies aan en informeert de commissie leden omtrent relevante bestuursbesluiten en voornemens:
  - a. Rugby Technische Commissie (TC)
  - b. Wedstrijdsecretariaat
  - c. Coördinator Contractspelers
  - d. Visitors Coordinator