



Sponsorcommissie

De Sponsorcommissie is belast met de werving en het beheer van de sponsoren;

Tijdsbesteding

- Gemiddeld 1 à 2 uur per week;
- Regelmatige aanwezigheid is gewenst tijdens wedstrijden

Functie-eisen

- Goede communicatieve vaardigheden en Nederlands en Engels;
- Goede omgang met potentiële sponsoren; kan de Vereniging goed vertegenwoordigen

Uitwerking Taken

1. Actieve werving van nieuwe sponsoren en donateurs
 - a. verzorgen van een up-to-date pakket met mogelijke sponsoruitingen
 - b. actief uitdragen van de mogelijke sponsoruitingen bij potentiële sponsoren, en actief zoeken naar nieuwe mogelijke uitingsvormen om aan te bieden
 - c. betrekken van de (assistent) penningmeester wanneer er een nieuwe sponsor gevonden is om een contract op te stellen.
 - d. na tekenen contract, contract aanleveren aan secretaris voor archivering
2. Verzorgen van de sponsoruitingen op website en in fysieke vorm met bestuurslid marcom
3. Bijhouden van een sponsorbestand ism secretaris en penningmeester
4. Onderhouden van de contacten met bestaande sponsoren
 - a. Uitnodigen van sponsoren bij belangrijke evenementen op de Vereniging via MarCom
 - b. Tijdig contact opnemen bij aflopen contracten ivm continuering.
5. Informeert bestuur via de marcom over stand van zaken.